



Technische Universität Berlin



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Fachgebietssekretariat - Beschäftigte*r in der Verwaltung (d/m/w) - 80 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 9a TV-L Berliner Hochschulen

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Fakultät III - Institut für Werkstoffwissenschaften und -technologien / FG Keramische Werkstoffe
Kennziffer: III-465/24 (besetzbar ab 01.11.2024 / unbefristet / Bewerbungsfristende 27.09.2024)

Aufgabenbeschreibung:

- aktive und selbständige Unterstützung der Fachgebietsleitung
- administratives und kaufmännisches Büromanagement
- selbstständige Erledigung des Schriftwechsels, der Terminplanung und der Koordination der Fachgebietsaufgaben
- Bestellwesen: selbstständige Beschaffung, Bearbeitung und Abrechnung von Sachmitteln
- Drittmittelmanagement (Budgetermittlung, -planung und -überwachung, Finanzabwicklung) mit erhöhter Komplexität
- Administration sowie Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Prüfungen und Lehrveranstaltungen
- selbstständige Abwicklung von Personalvorgängen: Ausschreibungen, Einstellungen, Verlängerungen
- Unterstützung bei Reiseplanung und Abrechnung
- Betreuung von in- und ausländischen Wissenschaftler*innen

Erwartete Qualifikationen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Sekretär*in, Verwaltungsfachangestellte*r, Fremdsprachenkorrespondent*in oder Kauffrau*mann für Büromanagement bzw. sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- gründliche und vielseitige Fach- und Verwaltungskennnisse/ Erfahrung in der Drittmittelbewirtschaftung erforderlich, idealerweise im Hochschulbereich
- sehr gute PC-Kenntnisse (Microsoft Office, insbesondere Excel)
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse erforderlich; Bereitschaft, die jeweils fehlenden Sprachkenntnisse zu erwerben

Wünschenswert:

- Kommunikations-, Team- und Organisationsfähigkeit
- Sorgfalt und Flexibilität
- schnelle Auffassungsgabe
- Freude an der Arbeit im Team
- Kenntnis der TU-internen Prozesse
- Kenntnisse in Typo3

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen (in einem PDF-Dokument, max. 5 MB) per E-Mail an Prof. Dr. Gurlo (bewerbung@keramik.tu-berlin.de).

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzhinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Beschäftigungsstelle: Fakultät III, Institut Werkstoffwissenschaften und -technologie, Fachgebiet Keramische Werkstoffe
Weitere Informationen: <https://www.keramik.tu-berlin.de/menue/home/>

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

