

Leibniz Universität Hannover - Juristische Fakultät - Dekanat/Studiendekanat



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

An der Juristischen Fakultät - Dekanat/Studiendekanat - ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen: Wissenschaftliche Mitarbeit im Team JurSERVICE (EntgGr. 13 TV-L, 50 %) Die Stelle ist bis zum 31.03.2026 befristet, mit der Möglichkeit auf Verlängerung. JurSERVICE ist die zentrale Anlauf- und Koordinierungsstelle für die Studieneingangsphase und für den zwischenprüfungsrelevanten Teil des Studiengangs Rechtswissenschaften (Erste Prüfung). Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von JurSERVICE übernehmen die Betreuung, Begleitung und Förderung der Studierenden sowohl auf organisatorischer als auch auf inhaltlicher Ebene. Das Angebot von JurSERVICE richtet sich an alle Studierenden und umfasst neben der Studienberatung zu juristischen Arbeitsmethoden, Falllösungstechniken und Lernstrategien auch die Betreuung der Tutorien, das Klausurlabor und die Klausurenklinik, die Betreuung der Dean's List. Dabei stehen Studierende mit unterdurchschnittlichen Studienleistungen besonders im Fokus.

Wissenschaftliche Mitarbeit im Team JurSERVICE

EntgGr. 13 TV-L, 50 %

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist bis zum 31.03.2026 befristet.; Vergütung: EntgGr. 13 TV-L, 50 %; Bewerbungsfrist: 24.03.2025

Aufgabenbeschreibung

- Im Team mit einer Verwaltungsstelle und einer weiteren wiss. Mitarbeiterstelle beraten Sie Studierende der Rechtswissenschaften individuell und in Kleingruppen zu fachlich-inhaltlichen Fragen des Studiums (Fehleranalyse in Klausuren, Falllösungstechniken, Lernstrategien, etc.)
- Sie führen Lehr-/Lernformaten zur Begleitung und Unterstützung von Studierenden in der Studieneingangsphase und von Studierenden mit unterdurchschnittlichen Studienergebnissen (u.a. Workshops, Beratungsformate individuell und in der Gruppe) selbst durch und entwickeln diese weiter
- im Rahmen der Stelle haben Sie Gelegenheit, selbst zu forschen und ein eigenes wissenschaftliches Qualifikationsprojekt zu verfolgen
- Sie bereiten eine rechtswissenschaftliche Arbeitsgemeinschaft vor und führen diese Lehrveranstaltung im Umfang von 2 LVS selbst durch
- Sie betreuen Förderformate für Studierende mit überdurchschnittlichen Leistungen und arbeiten bei weiteren Veranstaltungsformaten der Juristischen Fakultät mit

Erwartete Qualifikationen

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Erste Prüfung / Staatsexamen Rechtswissenschaften oder vergleichbar)
- Sie verfügen über deutsche Sprachkenntnisse auf Niveau C2 (GER) oder

vergleichbar

Darüber hinaus werden erwartet:

- Erste Erfahrungen in der Lehre (AG-Leitung) und/oder in der Beratung von Studierenden
- Kenntnisse bzw. Erfahrungen in der deutschsprachigen akademischen Verwaltung und/oder Selbstverwaltung
- Kenntnisse bzw. Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Kommunikationsstärke, Kooperationsbereitschaft, Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Almut Stoletzki (Tel.: +49 (0)511 762-8109, E-Mail: gf@jura.uni-hannover.de) gern zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, CV, Zeugnisse) bis zum 24.03.2025 mit dem Betreff „Bewerbung JurSERVICE“ in elektronischer Form (in einem PDF-Dokument mit max. 3 MB Größe) an

E-Mail: bewerbungsverfahren@jura.uni-hannover.de

oder postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Juristische Fakultät – Dekanat
Königsworther Platz 1, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/126476/LUH/>
Angebot sichtbar bis 24.03.2025

